

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 43 IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W LUBLINIE**

## **Podstawa prawna:**

- a) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
- b) Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457).
- c) Ustawa z dnia 26 dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).
- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów (Dz. U. poz. 1451).
- e) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1356).
- f) Statut Szkoły Podstawowej nr 43 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Lublinie.
- g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 (Dz. U. poz. 1394).
- h) Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy, Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły oraz Statucie Szkoły.
2. Świetlica, jako wewnątrzszkolna instytucja wychowania, wspomaga pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.
3. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor, któremu nadzór powierzył dyrektor szkoły.

## **§ 2**

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki przed i po lekcjach.
2. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
3. Kształtowanie postaw i nawyków kulturalnego zachowania się.
4. Tworzenie warunków do nauki własnej, odrabianie prac domowych, organizowanie pomocy w nauce, w tym udzielanie pomocy uczniom o specyficznych i specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Kształtowanie nawyków związanych z higieną osobistą, zdrowym i aktywnym stylem życia.
6. Organizowanie i przeprowadzanie zajęć z wykorzystaniem gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach szkolnych, na boisku oraz placu zabaw.
7. Doskonalenie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami oraz środowiskiem lokalnym.

### **§ 3**

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica szkolna sprawuje stacjonarną opiekę wychowawczą od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 18:00.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie przekracza 25.
3. Świetlica realizuje zadania według własnego rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają nauczyciele – wychowawcy prowadzący zajęcia.
5. Obecność dziecka w świetlicy jest odnotowywana w momencie wejścia i wyjścia dziecka w dzienniku elektronicznym.
6. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki oświatowej świetlica szkolna organizuje zajęcia w formie zdalnej lub hybrydowej.

### **§ 4**

#### **Procedury przyjmowania dzieci do świetlicy**

1. Do świetlicy przyjmuje się:
  - w pierwszej kolejności uczniów z klas I – V, w tym dzieci rodziców pracujących,
  - dzieci z rodzin niepełnych,
  - dzieci z rodzin, w których występuje niepełnosprawność.
  - dzieci z rodzin zastępczych,
  - ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas VI – VIII mieszczącej się w czytelniku szkoły,
  - uczniów nieuczęszczających na lekcje religii lub inne zajęcia,
  - uczniów skierowanych do świetlicy przez dyrektora lub wicedyrektora, dla których nie można zorganizować zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela spowodowanej nagłą chorobą.
2. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje dyrektor wraz z wychowawcami świetlicy, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy.
3. Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy są dostępne do pobrania u nauczycieli – wychowawców świetlicy, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Terminy przyjęć dzieci do świetlicy szkolnej:
  - Klasy I – podczas zapisów dziecka do szkoły.
  - Klasy II – V – do 30 kwietnia.
  - W uzasadnionych przypadkach w trakcie roku szkolnego.
5. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic lub prawny opiekun zgłasza na piśmie do nauczyciela – wychowawcy w świetlicy wypełniając odpowiedni druk.

### **§ 5**

#### **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic ma prawo do interwencji u dyrektora szkoły.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są do sali świetlicowej i odbierane z sali świetlicowej przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione.

4. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz godzin pracy świetlicy szkolnej.
6. Rodzice mogą wspomóc działalność świetlicy poprzez doposażenie świetlicy, zakup odpowiednich materiałów do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne) w uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy za zgodą dyrektora szkoły.
7. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegania ujętych tam zasad.

## **§ 6**

### **Wychowankowie świetlicy**

#### **1. Prawa wychowanka świetlicy**

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- a) Uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami.
- b) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
- c) Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.
- d) Rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
- e) Korzystania z pomocy wychowawcy przy odrabianiu lekcji.
- f) Racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku.
- g) Zabawy i przebywania na świeżym powietrzu.
- h) Korzystania z pomieszczeń świetlicowych, zabawek i gier dydaktycznych.
- i) Korzystania z telefonu komórkowego, innych urządzeń technicznych, przedmiotów przyniesionych z domu na zasadach określonych w Statucie Szkoły – za zaginione w świetlicy telefony, inne urządzenia techniczne oraz przedmioty przyniesione z domu szkoła, nauczyciele – wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

#### **2. Obowiązki wychowanka świetlicy**

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- a) Zgłoszenia swojej obecności nauczycielowi tuż po wejściu do sali świetlicowej – godzina wejścia dziecka jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
- b) Zgłaszania wychowawcy potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do domu, na zajęcia dodatkowe, do toalety). Dzieci do sklepiku i biblioteki wychodzą pod opieką nauczycieli – wychowawców świetlicy.
- c) Zgłaszania wychowawcy informacji o złym samopoczuciu i nagłych urazach.
- d) Brania czynnego udziału w zajęciach.
- e) Dbania o porządek i wystrój świetlicy. Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy oraz informowania wychowawcy świetlicy o wszystkich zauważonych usterkach i zniszczeniach.
- f) Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy.
- g) Dzieci do lat 7 nie mogą same opuszczać świetlicy szkolnej oraz mogą być odbierane ze świetlicy przez starsze rodzeństwo, które ukończyło 10 rok życia.
- h) Okazywania szacunku pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom.
- i) Używania zwrotów grzecznościowych.
- j) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## **§ 7**

### **System nagród i kar**

1. Wychowanek świetlicy może otrzymać nagrodę w postaci:
  - a) Pochwały przekazanej przez wychowawcę wobec wszystkich dzieci.
  - b) Pochwały przekazanej rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcy klasy.
  - c) Dyplomu.
2. Wychowanek świetlicy może otrzymać karę w postaci:
  - a) Poinformowania rodziców, wychowawcy klasy o zdarzeniu z udziałem wychowanka.
  - b) Upomnienia.
  - c) Nagany udzielonej przez dyrektora szkoły.
  - d) Przeniesienia do innej sali świetlicowej.

## **§ 8**

### **Wychowawcy świetlicy**

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli wychowawców świetlicy.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należą:
  - Planowanie, organizowanie i realizowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej w grupie.
  - Troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
  - Podejmowanie zadań zmierzających do rozwijania uzdolnień, talentów i zainteresowań dzieci oraz kształtowanie umiejętności współpracy w zespole i rozwiązywania konfliktów rówieśniczych.
  - Realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
  - Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
  - Wdrażanie uczniów do poszanowania mienia szkolnego, dbanie o powierzony sprzęt szkolny, ład i porządek.
  - Współpraca z rodzicami wychowanków, wychowawcami klas, pedagogiem, pielęgniarką szkolną, innymi nauczycielami.
  - Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaną pracą.
  - Realizowanie innych zadań i czynności zleconych przez dyrektora szkoły.
  - Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego.

## **§ 9**

### **Dokumentacja pracy świetlicy**

Świetlica szkolna opiera swoją pracę o następujące dokumenty:

1. Roczny plan pracy.
2. Dzienniki zajęć.
3. Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy.
4. Wzór oświadczenia rodziców o samodzielnym powrocie dziecka do domu.
5. Wzór upoważnienia rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzic.
6. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
7. Roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
8. Procedura bezpieczeństwa dotycząca organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 43 w Lublinie.
9. Inna dokumentacja

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z niniejszym Regulaminem.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej jest w miarę potrzeb modyfikowany i zatwierdzany przez wicedyrektora szkoły.
3. Regulamin jest dostępny w salach świetlicowych, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.